

**Nido e Scuola dell'Infanzia Paritaria  
“Il bosco dei cento acri” Soc. Coop. Sociale**

***REGOLAMENTO***

***INTERNO***

***2019/2020***

**Art. 1 La scuola dell'infanzia**

La scuola dell'infanzia paritaria “Il bosco dei cento acri” è un'istituzione scolastica la cui azione educativa, nel rispetto delle norme vigenti, s'ispira ai valori cristiani e agli insegnamenti del fondatore, e concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino.

**Art. 2 Legale rappresentante**

Il responsabile dell'intera organizzazione scolastica e delle attività extrascolastiche programmate è il legale rappresentante della scuola dell'infanzia.

**Art. 3 Organi collegiali**

La scuola dell'infanzia in coerenza a quanto disposto dalla legge 62/2000 è dotata di Organi Collegiali finalizzati ad una gestione democratica della scuola. La composizione degli Organi Collegiali, con le loro funzioni e le loro attribuzioni, è depositata presso la segreteria della scuola, e considerata come parte integrante del Regolamento interno.

#### Art. 4 Animatori spirituali

La scuola affida alle singole insegnanti della sezione l'incarico di promuovere la formazione religiosa, l'educazione alla fede e lo sviluppo del senso di giustizia nei bambini.

#### Art. 5 Gli operatori psico-pedagogici e consulenti familiari

Gli operatori, di concerto col gestore, svolgono funzioni di consulenza e/o di formazione. La loro presenza è finalizzata al sostegno dell'azione educativa della famiglia e della scuola. Il calendario scolastico prevede incontri periodici degli operatori con i genitori e con le insegnanti.

#### Art. 6 Alunni e genitori

Per l'ammissione dei bambini e delle bambine alla scuola e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza si richiedono:

L'esplicita accettazione del progetto educativo della scuola, del P.T.O.F. e del presente Regolamento interno.

L'accettazione e il rispetto dei principi e del prestigio della scuola.

La necessaria e puntuale collaborazione delle famiglie.

La regolare presenza ed il regolare pagamento della iscrizione e delle rette.

L'iscrizione si rinnova di anno in anno solo all'atto della sua formalizzazione da parte della famiglia nei modi e nei termini che vengono comunicati.

Qualora la famiglia intenda recedere, dopo l'iscrizione o il rinnovo della stessa e prima dell'inizio dell'attività scolastica, l'istituto non rimborserà la somma già versata quale corrispettivo per il recesso. Analogo diritto, avrà la famiglia qualora sia la scuola dell'infanzia a recedere dopo l'iscrizione o il rinnovo della stessa e prima dell'inizio dell'attività scolastica. La scuola, nonostante la relativa conferma e l'effettuazione del pagamento delle rette, si riserva, dopo avere esperito i relativi tentativi ed avere dato comunicazione scritta alla famiglia, di escludere gli alunni in qualunque momento dell'anno se vengono meno le condizioni previste nel presente regolamento.

#### Art. 7 Norme disciplinari

a) INGRESSO: dal lunedì al venerdì ore 7:30-9:30, sabato ore 8:00-9:30.

b) ATTIVITA' EDUCATIVE: tutti i giorni dalle ore 8:30 alle 13:30 escluso il sabato.

c) PRANZO: tutti i giorni dalle ore 11:45 alle 13:00

d) USCITA: dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle 16:00. Non sono consentiti ingressi posticipati o uscite in anticipo se non per documentate ragioni concordate per tempo con il gestore della scuola.

La scuola provvede, dietro corrispettivo pagamento, a fornire il grembiulino personalizzato con il logo della stessa.

Per tutti i bambini che pranzano a scuola, i Sig. genitori sono obbligati a comunicare formalmente, con apposito modulo fornito dalla Direzione, eventuali allergie alimentari o quant'altro necessario per garantire il benessere del bambino.

I genitori consegneranno un corredo per ogni bambino secondo quanto stabilito dal responsabile della scuola.

L'insegnante può, per determinate esigenze didattiche, impedire l'ingresso in aula a genitori o parenti. Non è consentito portare giocattoli da casa, in ogni caso la Direzione non garantisce la restituzione del giocattolo stesso.

Le maestre affideranno i bambini, all'uscita della scuola, ai genitori o a persone preventivamente autorizzate dagli stessi la cui identità sia ben nota al personale della scuola.

Dopo il 5° giorno d'assenza del bambino bisogna presentare il relativo certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, in caso di mancato rispetto di questa norma il bambino non potrà essere riammesso in classe.

In caso di epidemie i genitori e la scuola si atterranno a quanto disposto dalle competenti autorità sanitarie e dal Legale Rappresentante.

All'inizio di ogni anno scolastico sarà consegnato a ciascun genitore il calendario scolastico, preventivamente sottoposto al vaglio degli organi collegiali.

#### Art. 8 Attività aggiuntive o extrascolastiche

La scuola, promuove attività aggiuntive o extrascolastiche di carattere artistico, ludico, didattico per gli alunni in orario non scolastico all'interno o fuori dei locali della scuola. Tutte le attività organizzate in conformità alle esigenze scolastiche e preventivamente comunicate si considerando richieste ed autorizzate dai genitori con l'accettazione del presente regolamento.

#### Art. 9 Comunicazione scuola famiglia

Trattandosi di Nido e Scuola dell'Infanzia, considerato che le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono quasi quotidianamente, non si ritiene opportuno darne particolare regolamentazione. Tuttavia le convocazioni dei genitori attraverso gli organi collegiali, recanti l'ordine del giorno, debbono essere fatte per iscritto. I genitori sono tenuti ad una regolare e frequente consultazione dell'albo della scuola, ed essere informati per tempo delle diverse attività al fine di realizzare al massimo la collaborazione tra scuola e famiglia.

#### Art. 10 Responsabilità della scuola

La scuola assume la responsabilità degli alunni limitatamente all'attività scolastica, più precisamente in orario scolastico, e per i giorni di scuola fino al momento dell'uscita dalla stessa, ad eccezione di quanto previsto nell'art. 8.

L'accompagnatore del minore dopo avere varcato l'ingresso della scuola col bambino deve affidarlo all'assistente o alla maestra. Allo stesso modo l'assistente o la maestra deve affidarlo al genitore al momento dell'uscita.

#### Art. 11 Documenti e domicilio per la comunicazione

La famiglia si impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla scuola.

L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione e i relativi recapiti telefonici sono quelli ai quali le comunicazioni alle famiglie sono validamente fatte. E' necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni d'indirizzo e di modi di reperibilità.

## Art. 12 Pagamenti

La retta mensile va pagata entro i primi cinque (5) giorni lavorativi del mese in corso, indipendentemente dalla frequenza del bambino.

La famiglia si impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione e ad osservare le scadenze previste per il pagamento delle rette. La frequenza e la conferma degli anni successivi, sono condizionati ad avvenuti pagamenti. L'importo delle rette degli anni successivi sarà comunicato normalmente al momento dell'iscrizione, che varrà come accettazione di tale costo.

Poiché l'importo delle rette, per esigenze organizzative e di legge, è determinato con molto anticipo, lo stesso potrà subire delle variazioni nel corso dell'anno, nel caso di comprovate necessità.

Il ritiro dell'alunno dalla scuola comporta sempre il pagamento della retta per il mese in corso, comunque il genitore è tenuto a comunicare formalmente, almeno 15 gg. prima della fine del mese il suddetto ritiro.

## Art. 13 Norma transitoria

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche nel corso dell'anno di adozione per questioni di carattere disciplinare e/o organizzativo.

Palermo,

Il Genitore per accettazione

.....

La Direzione

.....